

Утверждён
Постановлением
главы Администрации
Глебовского сельсовета
Фатежского района Курской области
№39 от 17.11.2011 года
Глава Администрации
В.И. Волков



УСТАВ

муниципального казённого учреждения культуры «Глебовский сельский Дом культуры» Фатежского района Курской области

Межрайонная ИФНС России № 5
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 4 » декабря 2011 года

ОГРН 4041629003100

ГРН 2114611020258

Экземпляр документа храниться в
регистрационном органе

И.О. Начальника
должность, наименование лица регистрирующего органа

И.О. Начальника
подпись, наименование должности

307127
Курская область
Фатежский район
д. Зыковка
2011 год

1. Общие положения

1.1. муниципальное казённое учреждение культуры «Глебовский сельский Дом культуры» Фатежского района Курской области, в дальнейшем именуемое «казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области от 25.01. 2011г. №2 «О создании муниципальных казённых учреждений Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Глебовский сельский Дом культуры» Фатежского района Курской области» для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Фатежского района Курской области в области культуры.

Казённое учреждение создано для осуществления культурно-досуговой деятельности жителей Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области.

1.2. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником казённого учреждения является Администрация Глебовского сельсовета (по Уставу) Фатежского района Курской области.

1.4. Учредитель казённого учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия учредителя казённого учреждения осуществляет Администрация Глебовского сельсовета (по Уставу) Фатежского района Курской области, в ведении которого находится казённое учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника казённого учреждения осуществляет Администрация Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета *в территориальном органе Федерального казначейства*, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Казённое учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Казённое учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несёт обязанность выступать самостоятельным истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

1.7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт собственник его имущества.

1.8. Казённое учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Фатежского района Курской области, Учредителя.

1.10. Казённое учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета МО «Глебовский сельсовет» Фатежского района Курской области на основании утверждённой Учредителем бюджетной смете, а также по утверждённой за счёт иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

1.12. Денежное содержание работников казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета МО «Глебовский сельсовет» Фатежского района Курской области на основе положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Глебовский сельский Дом культуры» Фатежского района Курской области, локальных актов директора казённого учреждения об оплате труда работников казённого учреждения и коллективного договора казённого учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления.

1.13. Деятельность казённого учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора казённого учреждения.

1.14. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Казённое учреждение создается без ограничения срока действия.

1.16. Официальное полное наименование казённого учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Глебовский сельский Дом культуры» Фатежского района Курской области

Официальное сокращённое наименование казённого учреждения: МКУК «Глебовский СДК»

1.17. Юридический адрес (местонахождение) казённого учреждения: 307127, Курская область, Фатежский район, д. Зыковка .

1.18. Устав казённого учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности казённого учреждения

2.1. Основной целью деятельности казённого учреждения является обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами казённого учреждения.

Главной задачей казённого учреждения культуры является:

- организация досуга жителей, проживающих в зоне обслуживания казённого учреждения культуры;
- развитие самодеятельного (любительского) народного творчества;
- удовлетворение культурных, познавательных потребностей населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, казённое учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.2.1. осуществляет публичный показ кино- и видеофильмов; кинообслуживание населения осуществляется на основании лицензий, выдаваемых в установленном порядке;

2.2.2. организует различные культурно-досуговые мероприятия средствами кино;

2.2.3. организация и проведение различных вечеров и праздников, в том числе:

- концертных программ, дискотек, новогодних елок, встреч с интересными людьми, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, праздников, гражданских, семейных обрядов, вечеров с участием диск-жокеев, концертов художественной самодеятельности;
- подготовка рекламных афиш.

2.2.4. организация выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий;

2.2.5. организация фотовыставок;

2.2.6. организация ярмарок народного творчества;

2.2.7. организация тематических лекций, кинолекториев;

2.2.8. организация любительских клубов и объединений по интересам, в том числе, художественных, естественнонаучных, технических (моделирование), коллективно-собрательских, по профессиям, семейного отдыха, клубов знакомств, народных промыслов, спортивно-оздоровительных клубов;

2.2.9. организация развлекательных видео-дискотек, выступлений вокально-инструментальных ансамблей;

2.2.10. прокат видеодисков с записями лицензионных видеопрограмм;

2.2.11. монографическая и стенографическая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на CD- и DVD-диски;

2.2.12. услуги по организации развлечения, отдыха;

2.2.13. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям;

2.2.14. другие услуги в области культуры.

Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казённое учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет МО «Глебовский сельсовет».

2.3. Казённое учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг).

2.4. В случае осуществления казённым учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, казённое учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казённое учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казённое учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством казённое учреждение имеет право:

3.4.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.4.2. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

3.4.3. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) с правом открытия текущих и расчётных счетов, без права юридического лица:

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящим в сводный баланс казённого учреждения культуры;

б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных казённым учреждением культуры, казённое учреждение культуры отвечает своим имуществом по обязательствам филиалов;

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждённых казённым учреждением культуры.

3.4.4. участвовать в установленном порядке в реализации областных, федеральных, межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация;

3.4.5. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

3.4.6. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям казённого учреждения культуры услуг и социально-творческого развития казённого учреждения культуры при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

3.4.7. осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и

распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.4.8. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени Администрации Глебовского сельсовета в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств;

3.4.9. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утверждённой бюджетной сметой;

3.4.10. определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённой штатной численности работников казённого учреждения;

3.4.11. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения казённым учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

3.4.12. представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников казённого учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.13. осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения;

3.4.14. открывать лицевые счета в *территориальном органе Федерального казначейства* в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.15. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности казённого учреждения.

3.5. Казённое учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников казённого учреждения;

3.5.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

3.5.3. расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой;

3.5.4. предоставлять государственным органам информацию о деятельности казённого учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.5. по окончании отчётного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчётность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;

3.5.6. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

3.5.9. хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения комитета по управлению имуществом Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закреплённом на праве оперативного управления;

внутренние документы казённого учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения

4.1. Все имущество казённого учреждения находится в муниципальной собственности МО «Глебовский сельсовет» Фатежского района Курской области, отражается на самостоятельном балансе казённого учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из районного бюджета МО «Глебовский сельсовет»;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

4.5. Казённое учреждение несёт полную ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закреплённое за казённым учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казённое учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Списание закреплённого на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Списание закреплённого за казённым учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств бюджета МО «Глебовский сельсовет» в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

4.10. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в *территориальных органах Федерального казначейства* в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Казённое учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления собственником или приобретённого казённым учреждением за счёт средств, выделяемых ему из бюджета МО «Глебовский сельсовет» Фатежского района Курской области, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в устав казённого учреждения;
- определение основных направлений деятельности казённого учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Руководителем казённого учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

Директор казённого учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором казённого учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор казённого учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор казённого учреждения несёт дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Директор казённого учреждения обязан:

- 5.5.1. руководить деятельностью казённого учреждения;
 - 5.5.2. осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников казённого учреждения;
 - 5.5.3. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками казённого учреждения;
 - 5.5.4. осуществлять контроль исполнения подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;
 - 5.5.5. организовывать бухгалтерский учет и отчётность, ведение кассы, составление отчётов, балансов, смет и планов действий.
- 5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:
- 5.6.1. определять порядок пользования имуществом казённого учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
 - 5.6.2. принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
 - 5.6.3. осуществлять подбор и расстановку кадров казённого учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.6.4. заключать трудовые договоры с работниками казённого учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

5.6.5. утверждать должностные обязанности работников;

5.6.6. устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников казённого учреждения;

5.6.7. определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

5.6.8. делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчинённым ему должностным лицам;

5.6.9. распоряжаться средствами и имуществом казённого учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

5.6.10. открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета казённого учреждения в *территориальном органе Федерального казначейства*;

5.6.11. заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени казённого учреждения и Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

5.6.12. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками казённого учреждения;

5.6.13. утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру казённого учреждения в пределах установленной штатной численности работников казённого учреждения;

5.6.14. организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения;

5.6.15. проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности казённого учреждения;

5.6.16. утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

5.6.17. обеспечивать выполнение договорных обязательств казённого учреждения;

5.6.18. осуществлять без доверенности действия от имени казённого учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

5.6.19. выдавать доверенности для совершения определённых его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются начальником отдела Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов казённого учреждения, коммерческой тайны, безопасности казённого учреждения и работников казённого учреждения.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.9. Взаимоотношения работников и директора казённого учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией казённого учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация казённого учреждения

6.1. Реорганизация казённого учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.2. При реорганизации казённого учреждения культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

6.3. При ликвидации казённого учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области.

6.4. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включён руководитель учреждения, представитель Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению казённым учреждением.

6.5. При ликвидации казённого учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области.

6.6. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Казённое учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Принято, пронумеровано,
определено печатью
Е.А. Емельянова
Директор МКУК «Глебовский СДК»
Е.А. Емельянова
листов



2.2. Директор отвечает за организацию работы и несет ответственность за выполнение и организацию работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации директор несет ответственность за организацию работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации директор несет ответственность за организацию работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.