

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2022 года № 178

О Правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, Правилах обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Законом Курской области от 01.02.2017 №1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», постановлением Администрации Курской области от 29.09.2017 №757-па «О мерах по реализации Закона Курской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», Уставом муниципального образования «Глебовский сельсовет» Фатежского района Курской области, Собрание депутатов Глебовского сельсовета Фатежского района решило:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района (приложение № 1).

1.2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации (приложение № 2).

2. Определить уполномоченным лицом по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета размера, индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, выплате, организации доставки пенсии за выслугу лет и ведения пенсионной документации

начальника отдела Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района (далее по тексту - уполномоченное лицо).

3. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области:

от 11.10.2007 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Глебовский сельсовет Фатежского района Курской области»;

от 20.12.2018 года № 49 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Глебовский сельсовет» Фатежского района, утвержденное решением Собрании депутатов Глебовского сельсовета Фатежского района от 11.10.2007 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Глебовский сельсовет Фатежского района Курской области».

4. Размеры пенсий за выслугу лет муниципальных служащих, назначенных до дня вступления в силу настоящего решения, подлежат перерасчету с учетом положений Закона Курской области от 20.08.2021 № 66-ЗКО «О внесении изменения в абзац первый части 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящего решения - с 1 января 2022 года.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Председатель Собрании депутатов
Глебовского сельсовета
Фатежского района

Н. А. Галичева

Глава Глебовского сельсовета
Фатежского района



Е. В. Верзилина

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Глебовского сельсовета
Фатежского района от 28.01.2022 года № 178
«О Правилах определения среднемесячного
заработка, из которого исчисляется размер
пенсии за выслугу лет лиц, замещавших
должности муниципальной службы Глебовского
сельсовета Фатежского района, Правилах
обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
Глебовского сельсовета Фатежского района,
ее назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной документации»

**Правила определения среднемесячного заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших
должности муниципальной службы
Глебовского сельсовета Фатежского района**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (с изменениями и дополнениями), от 01.02.2017 №1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области» (с изменениями и дополнениями) и определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района (далее соответственно - среднемесячный заработок, муниципальный служащий).

2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание, которое состоит из следующих выплат:

а) уполномоченной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - уполномоченной оклад);

б) ежемесячная надбавка к уполномоченному окладу за классный чин;

в) ежемесячная надбавка к уполномоченному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячная надбавка к уполномоченному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) ежемесячная процентная надбавка к уполномоченному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Кроме выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

5. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы Фатежского района, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

6. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

7. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 2-3 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом такие выплаты, как: премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, материальная помощь, другие выплаты, предусмотренные действующим

законодательством, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

8. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пункта 7 настоящих Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 7 настоящих Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района в различных структурных подразделениях органов местного самоуправления Фатежского района исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 5 - 7 настоящих Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 2 - 3 настоящих Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы Фатежского района.

10. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

11. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 уполномоченного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с муниципальными правовыми актами.

12. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные уполномоченные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 уполномоченного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода уполномоченных окладов, и деления полученной суммы на 12.

13. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде

уполномоченного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Глебовского сельсовета
Фатежского района от 28.01.2022 года № 178
«О Правилах определения среднемесячного
заработка, из которого исчисляется размер
пенсии за выслугу лет лиц, замещавших
должности муниципальной службы Глебовского
сельсовета Фатежского района, Правилах
обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
Глебовского сельсовета Фатежского района,
ее назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной документации»

**Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших
должности муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной документации**

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации, ведения пенсионной документации и сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставки пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района.

1. Общие положения

1. Действие настоящих Правил распространяются на лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, (далее именуются - муниципальные служащие), при соблюдении условий, предусмотренных Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области.

2. Заявителями пенсии за выслугу лет являются муниципальные служащие, которые:

2.1. Имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при

наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»:

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

2.2. Имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 2.1. настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 2.1 настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы перед увольнением не менее одного полного месяца, при этом суммарная

продолжительность замещения муниципальных должностей составляет не менее 12 полных месяцев и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- отказ от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;

- отказ от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

- наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

- сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;

- ликвидация органов местного самоуправления;

- восстановление на муниципальной службе лица, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;

- избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

- признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости

(инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 9, 30-33 Федерального Закона «О страховых пенсиях».

2.4. Имеют стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволены с муниципальной службы (расторжение трудового договора) по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы Фатежского района не менее 7 лет.

2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

3. Для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет предоставляются следующие документы:

а) заявление муниципального служащего о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) справка ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней (предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) либо заявителем лично);

в) копия распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы (предоставляется уполномоченным органом, структурным подразделением либо заявителем лично);

г) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) копия паспорта;

е) копия военного билета (в случае его наличия);

ж) справка о должностях, периодах работы (службы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (предоставляется уполномоченным органом или структурным подразделением);

з) справка о размере среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, по старости в соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях», согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (предоставляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района или бухгалтерией структурного подразделения);

и) справка Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Курской области;

к) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (предоставляется заявителем лично);

л) документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (распоряжение Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района о зачёте в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет, копия военного билета и т. п.) (предоставляются уполномоченным органом, структурным подразделением либо заявителем лично).

3.1. В случае изменения фамилии, имени, отчества дополнительно предоставляются копии свидетельства о браке или его расторжении, копии свидетельства об изменении имени или отчества.

3.2. Документы представляются заявителем в виде оригинала и копий. Копии предоставляемых документов должны быть нотариально удостоверены или заверяются при наличии оригиналов по месту подачи заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Заявление заполняется лично заявителем либо его представителем, надлежащим образом наделенным правом представлять законные интересы заявителя. Все документы должны быть целыми (не порваны).

3.3. За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату пенсии за выслугу лет или иные юридические последствия, муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет муниципальный служащий обращается в кадровую службу уполномоченного органа.

3.5. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. В случае реорганизации (ликвидации) органа местного самоуправления (структурного подразделения) заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу районного органа, которому законодательством Курской области переданы функции реорганизованного (ликвидированного) органа местного самоуправления района (структурного подразделения).

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в

специальном журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) в кадровую службу уполномоченного органа (приложение 6).

3. Порядок рассмотрения заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

6. При приеме заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет, установленных пунктом 3 настоящих Правил, уполномоченное лицо:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

запрашивает по межведомственному запросу справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, если указанная справка не была представлена муниципальным служащим по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Уполномоченное лицо не вправе требовать от заявителя представления указанной справки. Заявитель вправе предоставить ее по собственной инициативе.

Уполномоченное лицо при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма которой предусмотрена приложением № 4 к настоящим Правилам, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за

выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением № 4 к настоящим Правилам.

8. В соответствии с федеральным законодательством в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с нормативным правовым актом Курской области и муниципальными правовыми актами.

9. По заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет могут быть включены иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы для выполнения уполномоченных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет (приложение № 7).

Иные периоды работы (службы) определяются в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 12 декабря 2016 года №351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» и включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на основании распоряжения Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области, по представлению комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области.

10. Уполномоченное лицо в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет:

- оформляет представление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящим Правилам;

- оформляет справку о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением № 3 к настоящим Правилам;

- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, форма, которой предусмотрена приложением № 4 к настоящим Правилам.

Справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, оформляется отделом бухгалтерского

учета и отчетности Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района или бухгалтерией структурного подразделения, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

4. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

11. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется кадровой службой уполномоченного органа.

12. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего, кадровая служба уполномоченного органа:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

запрашивает по межведомственному запросу из областных органов недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

13. В случае необходимости предоставления недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, и (или) устранения недостатков в их оформлении, кадровая служба уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов разъясняет заявителю о необходимости предоставления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении в течение 5 рабочих дней со дня поступления разъяснения.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в установленный срок кадровая служба уполномоченного органа возвращает заявителю представленные заявление и документы без рассмотрения.

После регистрации заявления и представленных документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, уполномоченное лицо готовит проект распоряжения Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного

гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным Законом от 17.12.2001 №173 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий района обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.

15. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», муниципальному служащему района назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также части страховой пенсии установленной в соответствии с федеральным законом «О страховых пенсиях», в размере 5,0 процентов. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и части страховой пенсии, указанной в настоящем пункте, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

В случае, если размер пенсии за выслугу лет составляет менее 3023 рублей (далее - минимальный размер пенсии за выслугу лет), пенсия за выслугу лет назначается в минимальном размере пенсии за выслугу лет.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет подлежит ежегодной индексации решением Собрания депутатов Глебовского сельсовета Фатежского района о бюджете Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период в размере и сроки, установленные для индексации фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

16. При определении размера пенсии за выслугу лет, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением

возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

17. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении оформляется распоряжением Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района согласно приложениям № 8, № 8а, № 9 к настоящим Правилам.

18. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

а) несоответствие муниципального служащего требованиям, предусмотренным пунктам 2.1.-2.4. настоящих Правил;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 3-3.1. настоящих Правил.

При устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий может вновь обратиться с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проект распоряжения уполномоченное лицо передает на подпись Главе Глебовского сельсовета Фатежского района.

Распоряжение о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении (перерасчете) ему пенсии за выслугу лет и всеми документами, необходимыми для назначения данной пенсии, брошюруются уполномоченным лицом в личное дело.

Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении, уполномоченное лицо извещает заявителя о принятом решении в письменной форме согласно приложению № 10 либо приложению № 11 к настоящим Правилам лично или отправкой почтовым отправлением в порядке делопроизводства.

Письменное уведомление содержит информацию о размере пенсии за выслугу лет либо мотивированном отказе в ее назначении с указанием причин отказа, заверяется подписью руководителя, подлежит регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Основанием для выплаты пенсии за выслугу лет является зарегистрированное распоряжение Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района либо бухгалтерией структурного подразделения, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

19. Выплата пенсии за выслугу лет производится не позднее последнего дня текущего месяца путем перечисления денежных средств одним из способов, указанным в заявлении:

- на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
- в АО «Почта России» по месту жительства заявителя.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему и финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глебовский сельсовет» Фатежского района Курской области.

5. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет и осуществление контроля за выплатой пенсии за выслугу лет

20. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена в соответствии с законодательством Курской области.

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

- 1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;
- 2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

21. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с

указанной службы или освобождением от указанных должностей граждан, обратившихся с заявлением о ее возобновлении.

22. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 21 настоящих Правил, а уполномоченное лицо готовит проект распоряжения Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящим Правилам, по заявлению муниципального служащего, оформленному согласно приложению № 13 к настоящим Правилам, с приложением копии документа о его назначении на данную должность.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность, указанную в настоящем пункте настоящих Правил, обязан в течение 5 календарных дней сообщить об этом в письменной форме в уполномоченное лицо.

23. При последующем освобождении от должностей, указанных в пункте 21 настоящих Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению муниципального служащего, оформленному согласно приложению № 13 к настоящим Правилам с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности согласно настоящим Правилам.

Уполномоченное лицо в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документа об освобождении от соответствующей должности готовит проект распоряжения Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению № 14 к настоящим Правилам.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1 числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

24. Муниципальным служащим, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии с указанной статьей.

25. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную

доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» или одна из иных указанных выплат по их выбору.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в течение 5 рабочих дней направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением № 13 к настоящим Правилам, в уполномоченное лицо с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района по форме, предусмотренной приложением № 11 к настоящим Правилам.

В случае смерти муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата ее прекращается распоряжением Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района, форма которого предусмотрена приложением № 12 к настоящим Правилам, с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица на основании копии свидетельства о смерти или документа, подтверждающего факт смерти.

26. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им уполномоченных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы,

члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

27. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

28. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях в уполномоченном органе.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена выплата пенсии за выслугу лет, хранятся 5 лет, начиная с года, следующего за годом снятия получателя с учета.

6. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

29. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

При изменении группы инвалидности перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения группы инвалидности с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и Порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальному служащему Фатежского района.

б) по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким уполномоченным окладом.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации Глебовского сельсовета

Фатежского района, оформленного по форме, предусмотренной приложением № 14 к настоящим Правилам.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет заявление и документы, подаются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

30. В случае изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) перерасчет размера пенсии за выслугу лет лицам, проживающим на территории Курской области, осуществляется на основании данных, предоставляемых по межведомственному запросу уполномоченного органа государственным учреждением «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курской области» в электронном виде и на бумажном носителе.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится уполномоченным лицом и утверждается распоряжением Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района, оформленным по форме, предусмотренной приложением № 14 к настоящим Правилам.

В случае изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) перерасчет размера пенсии за выслугу лет лицам, проживающим за пределами территории Курской области (в пределах Российской Федерации), осуществляется на основании данных, предоставляемых по межведомственному запросу уполномоченного органа соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим выплату данной пенсии.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "а" пункта 29 может быть также осуществлен на основании представленного самостоятельно получателем пенсии за выслугу лет документа о размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), выданного соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим выплату данной пенсии.

31. В случае если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему после перерасчета в связи с изменением в соответствии с законодательством Курской области, муниципальными правовыми актами Фатежского района Курской области условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере.

7. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

32. Пенсия за выслугу лет индексируется:

при централизованном повышении уполномоченных окладов муниципальных служащих Фатежского района Курской области - на индекс повышения уполномоченных окладов, утверждаемый Собранием депутатов Глебовского сельсовета Фатежского района;

при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в соответствии с законодательством Курской области в состав денежного содержания муниципальных служащих Глебовского сельсовета Фатежского района, - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат, утверждаемый Собранием депутатов Глебовского сельсовета Фатежского района.

33. Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на соответствующие индексы, указанные в настоящих Правилах (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет, исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка.

34. При индексации пенсии за выслугу лет с применением индекса повышения уполномоченных окладов размер проиндексированного среднемесячного заработка, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 уполномоченного оклада, примененного при исчислении размера пенсии за выслугу лет и проиндексированного с применением указанных индексов повышения уполномоченных окладов, при последовательном применении всех предшествующих индексов повышения уполномоченных окладов.

35. При индексации пенсии за выслугу лет с применением средневзвешенного индекса повышения одной или нескольких денежных выплат, входящих в соответствии с законодательством Курской области в состав денежного содержания муниципальных служащих Фатежского района Курской области, размер проиндексированного среднемесячного заработка, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 уполномоченного оклада, примененного при исчислении размера пенсии за выслугу лет по состоянию на день, с которого производится индексация по данному основанию.

36. Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих Глебовского сельсовета Фатежского района.

37. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района об индексации размеров пенсии за выслугу лет, оформленным по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам.

8. Порядок предоставления сведений о назначении, перерасчета, выплаты и Правил индексации пенсии за выслугу лет лицам, в
ЕГИССО

38. Сведения о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет, являющейся мерой социальной поддержки, подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Размещение меры социальной поддержки в ЕГИССО регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

Отдел социальной защиты населения Администрации Фатежского района Курской области являясь поставщиком информации в ЕГИССО имеет право предоставлять, получать и использовать информацию о мере социальной защиты (поддержки) содержащую в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

9. Заключительные положения

39. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальным служащим вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 №884н.

Приложение № 1
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

Главе Глебовского сельсовета
Фатежского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности муниципальной службы
заявителя на день увольнения)

адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Фатежского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему (ей) должность муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплаты пенсии или ее прекращение (приостановление) обязуюсь сообщить в течение 5 календарных дней в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет в письменной форме.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через: _____

(индекс, адрес почтового отделения, наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

К заявлению прилагаются:

1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно

оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения (представляется по собственной инициативе заявителя);

2) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копия паспорта;

5) копия военного билета (в случае его наличия).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района, на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу ГУ – «Отделение Пенсионного фонда РФ по Курской области», кредитным организациям и организациям федеральной почтовой связи), обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), на период получения пенсии за выслугу лет.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (И. О. Фамилия)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20____ г.

(должность лица принявшего заявление и документы)

(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение № 2
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

(бланк органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации прошу назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района _____

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы Фатежского района)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____

(наименование должности)

составляет _____ рублей _____ копеек.

Уволен(а) с муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района по основанию, предусмотренному пунктом _____ части _____ статьи _____ Федерального закона «О муниципальной службе в Курской области».

К представлению прилагаются:

- 1) заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы;
- 4) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы;
- 5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6) копия паспорта;
- 7) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем

увольнения;

8) копия военного билета (при наличии).

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место для печати

Приложение № 3
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

СПРАВКА

о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в
стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) должность _____

_____ (наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке (или (и) сведения о трудовой деятельности)	Дата			Замещаема должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы (работы), принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		В календарном исчислении	В льготном исчислении				В календарном исчислении		В льготном исчислении						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		л	меся	дн			л	меся	дн	л	меся	дн	л	меся	дн
		е	цев	ей			е	цев	ей	е	цев	ей	е	цев	ей
		т					т			т			т		

Специалист кадровой службы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка
муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) должность муниципальной службы Фатежского района Курской области _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

№	Наименование денежных выплат	За месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
			процентов	рублей, копеек
I.	Денежное содержание			
II.	Средний заработок:			
	1) уполномоченной оклад <*>			
	2) ежемесячная надбавка за классный чин			
	3) надбавки к уполномоченному окладу:			
	за выслугу лет			
	за особые условия муниципальной службы			
	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
	4) ежемесячное денежное поощрение			
	5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
	6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
	7) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством			
III.	Итого:			
IV.	Предельный среднемесячный заработок (2, 8 уполномоченного оклада)			
V.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

Уполномоченные оклады, установленные решением Собрания депутатов Глебовского сельсовета Фатежского района, если иное не установлено законом Курской области.

К справке прилагаются:

1) копия нормативного акта органа местного самоуправления Глебовского сельсовета Фатежского района о сохранении денежного содержания по замещаемой должности муниципального служащего;

2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

Главе Глебовского сельсовета Фатежского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту) _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на использование и обработку Администрацией Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области, отделом организационной работы Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района (далее - Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении пенсии за выслугу лет, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющего личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- информация о назначенных и выплаченных суммах пенсии за выслугу лет;
- номер, адрес почтового отделения или сведения о лицевом счете в кредитном учреждении;
- иные сведения находящиеся в личном деле.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий. Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных: _____

_____ (отделение почтовой связи, кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

Руководителю _____

(наименование муниципального органа, в котором
муниципальный служащий замещал должность
муниципальной службы перед увольнением)

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование муниципального органа, из которого он уволился)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для установления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за
выслугу лет прошу Вас включить в стаж муниципальной службы иные периоды работы
(службы) в количестве _____ лет: _____

(указать периоды работы, время работы)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Приложение № 8
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О назначении пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» и Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Глебовского сельсовета Фатежского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации:

1. Установить с «__» _____ 20__ года пенсию за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

_____ (наименование должности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

2. Начальнику отдела Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района осуществлять выплату пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», без учета сумм повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящихся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в размере _____ руб. _____ коп. (расчет прилагается).

Глава Глебовского сельсовета Фатежского района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

РАСЧЕТ размера пенсии за выслугу лет

гражданину (ке)

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

_____ (указать должность)

В _____ (указать орган местного самоуправления Глебовского сельсовета Фатежского района Курской области)

с « _____ » _____ 20____ года по « _____ » _____ 20____ года

1.	Стаж муниципальной службы (работы)	_____ лет
2.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (оклад умноженный на коэффициент - 2, 8)	_____ руб. _____ коп.
3.	Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии _____ % (не более 75% от среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет)	_____ руб. _____ коп.
4.	Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) на _____ (дата)	_____ руб. _____ коп.
5.	Размер части страховой пенсии по старости (инвалидности), учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	_____ руб. _____ коп.
	Новый установленный коэффициент	
6.	Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости	
7.	Назначаемый размер пенсии за выслугу лет (строка 3 минус строка 5)	_____ руб. _____ коп.
8.	Максимальный размер пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, определенный Комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области в соответствии с соотношением должностей муниципальной и государственной службы)	_____ руб. _____ коп.

Приложение № 9
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» и Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Фатежского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации:

1. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

_____ (наименование должности)

по следующему основанию _____

_____ (причина отказа)

Глава Глебовского сельсовета Фатежского района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

_____ (указать должность)

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация Глебовского сельсовета Фатежского района в соответствии с распоряжением Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района от _____ 20____ г. № _____ информирует о назначении Вам пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп. с « ____ » _____ 20____ года.

Глава Глебовского сельсовета Фатежского района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20____ г.

Приложение № 11
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

_____ (указать должность)

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация Глебовского сельсовета Фатежского района в соответствии с распоряжением Администрации Глебовского сельсовета Фатежского района от _____ 20__ г. № _____ информирует об отказе Вам в назначении пенсии за выслугу лет в связи с тем, что _____

_____ (указать причину отказа)

Глава Глебовского сельсовета Фатежского района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с _____
(указываются основания для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет:

а) личное заявление;

б) нормативный акт о замещении должности, период нахождения на которой включается в стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы), дающий право на пенсию за выслугу лет, либо об освобождении от должности, период нахождения на которой включается в стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы), дающий право на пенсию за выслугу лет;

в) нормативный акт о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты) в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;

г) актовая запись органов ЗАГС о смерти)

1. Приостановить (возобновить, прекратить) с «__» _____ 20__ года
выплату пенсии за выслугу лет гражданину (ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

Глава Глебовского сельсовета Фатежского района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

Главе Глебовского сельсовета Фатежского района
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации по месту проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

(указываются основания для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, установленные пунктом 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области»)

К заявлению прилагается:

(копия документа о замещении должности (освобождении от должности), период нахождения на которой включается в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, или о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат) в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста)

Приложение № 14
к Правилам обращения за пенсией
за выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Глебовского сельсовета
Фатежского района, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об изменении размера (перерасчете) пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с _____

(нормативный правовой акт об индексации пенсии за выслугу лет, либо изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности))

1. Выплачивать с «__» _____ 20__ года гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп.

Глава Глебовского сельсовета Фатежского района

(подпись)

(инициалы, фамилия)